PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Vélez 31 de Agosto de 2020

Señor
OSCAR YESID VEGA
SUPERVISOR CONTRATO No. **CO1.PCCNTR.1737145 DE 2020**
Lider Emprendimiento
Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente
Vélez

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual
Mes Agosto del año 2020

Referencia: No **CO1.PCCNTR.1737145 DE 2020**

Cristian Camilo Pineda Mosquera, identificado con la cédula de ciudadanía No. 1.032.379.693 de Bogota, en mi calidad de Contratista del SENA, en Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total del contrato la suma de **Quince milones ciento sesenta mil seiscientos pesos M/cte pesos ($15.160.600) moneda legal colombiana**, *suma será pagada por el Sena al contratista así: a) Pagos mensuales por valor de tres millones setecientos noventa mil ciento cincuenta ($3.790.150,oo) m/cte. b) En los casos en los que las actividades no supere el mes, el pago se realizará en proporción al tiempo trabajado, siempre que no supere el valor del contrato de la presente vigencia.*

Plazo: Será hasta el 03 de diciembre de 2020.

OBJETO:
Contratar la prestación de servicios personales de carácter temporal como como instructor de emprendimiento y apoyo a la gestion del emprendimiento rural, en el marco de los lineamientos del programa sena emprende rural ser en el Centro de Gestión Agroempresarial del Oriente.

CLÁUSULA (No. de cláusula donde se encuentren las obligaciones del contratista)

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1.	Participar en la planeación de los procesos formativos del acuerdo a lo establecido en los lineamientos entregados por la Coordinación nacional de emprendimiento.	Se realizó la planeación de actividades mensual para las fichas: Ficha: 2172975, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. Aprendices Bolivar. Ficha: 2176281, , Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. Aprendices Aguada.	Programación de actividades de aprendizaje en forMato Excel y pdf de Informe_Apoyo_Formacion Horas Programadas en Sofia de ubicado en el DRIVE carpeta personal, correspondientes al mes de Agosto. Link del drive donde se encuentra la evidencia. https://drive.google.com/drive/folders/1bTHr29MCh59UwQ_VgniCdrux62gxIeLZ?usp=sharing
2.	Realizar alistamiento de la formación, en la formulación de los proyectos formativos con carácter empresarial, usando tecnologías adecuadas y adaptadas a las condiciones locales, en aras de su sostenibilidad, la generación de ingresos y empleo, en articulación con los instructores técnicos ; debidamente costeados y con actividades definidas en el marco del uso de estrategias didácticas bajo la filosofía de aprender haciendo; priorizando el uso de los materiales de formación	Se realizó el alistamiento para los siguientes programas de formación. Ficha:2172975, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. Ficha:2176281, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales.	Alistamiento: Programa, Proyecto, Planeación pedagógica, Guias, Para las fichas: 2172975-2176281 Evidencias ubicados en el DRIVE: Link del DRIVE donde se encuentra la información. https://drive.google.com/drive/folders/1KhhIJCmMt666dPatqSJ8wus3XV7g8mRC?usp=sharing
3.	Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formación por proyectos", de acuerdo a los procedimientos y lineamientos establecidos por dirección de formación profesional integral.	Impartir formación profesional integral según planeación pedagógica: Ficha:2172975, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales. Ficha:2176281, Fortalecimiento Emprendedor en comercialización de productos y servicios rurales.	Evidencias de Actividades desarolladas en el mes de Agosto para las fichas 2172975- 2176281 Ubicado en Drive: Link del DRIVE ficha donde se encuentra la información. https://drive.google.com/drive/folders/11bcQ6blkUa5e6SvjkfCFaAZ75OslaSRL?usp=sharing

4	Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana los ambientes de aprendizaje y unidades productivas a visitar, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual.	Programacion de Actividades a Ejecutar en la plataforma sena sofia	Pantallazo plataforma sena sofia Link diagramador horarios mes Agosto https://drive.google.com/drive/folders/1LEQ53Y4Dmvowj5gbIhyrg2Kjm58FQjLj?usp=sharing
5	Reportar y sistematizar las actividades, acciones y resultados realizadas en el marco del objeto contractual, en los diferentes sistemas, plataformas y formatos establecidos por el SENA para el seguimiento de la información, tales como SOFIA plus, GEOSENA y otros dispuestos temporalmente para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al profesional de apoyo misional del programa SER de su centro de formación o quien cumpla sus funciones.	Reportar y sistematizar actividades directas de formación en SOFIA PLUS, entregando a tiempo los informes solicitados entre ellos: Informe de Gestión contractual, Gestión financiera e informe de apoyo a la formación mes de Agosto.	Evidencia en carpeta Drive denominada reporte por mes, mes Agosto. https://drive.google.com/drive/folders/1-BdD2EOOtV0claSXM3eE7B07CM-nc4yP?usp=sharing
6	Participar en las jornadas de actualización y transferencia tecnológica convocadas por el Apoyo misional de centro SER y/o por la coordinación del programa SER, para su implementación en las acciones del mismo.	Particiapación en las reuniones programadas por el líder del programa y por el supervisor del contrato.	Evidencias de la asistencia a las reuniones programadas por el líder del programa Link donde se encuentra la evidencia https://drive.google.com/drive/folders/1N9q7dtlZFOjmEiA-ngTYdFSe26w9AoAG?usp=sharing

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.
Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y certificaciones de afiliación para salud, pension y arl, como requisitos para el primer mes de pago, correspondiente al mes de Agosto. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en ( ) folios

Cordialmente,

_____
Cristian Camilo Pineda Mosquera
Contratista
C.C. No. 1.032.379.693.

Recibí a satisfacción:

_____
Oscar Yesid Vega Fontecha
Supervisor(a) Contrato CO1.PCCNTR. 1383488 de 2020
Lider Emprendimiento